



2. Eğitim Projesi Staj Sözleşmesi

→ Staj Sözleşmesi

Proje bağlantılı, kapsamı en az **80 işgünü** olan 2. eğitim projesi staj günlerini “sosyal çalışma” lisans eğitimi dalının 23.11.2015 tarihli Staj-Temel Anlaşma Taslağı'nın öğrenme hedefleri gereğince yerine getirmek üzere

kurum

Adı: _____

Adresi: _____

Tel.: _____ Email: _____

Staj yöneticisi:

Adı: _____

Mesleği: _____

Tel.: _____ Email: _____

ile KatHO NRW öğrencisi- Aachen bölümü

Adı: _____

Adresi: _____

Kayıt. No.: _____

Tel.: _____ Email: _____

tarafından süresi _____ ile _____ tarihleri arasında

olmak üzere

aşağıdaki sözleşme NRW Katolik Yüksek Okulu'nun onayı ile

Adres: Robert-Schuman-Str. 25 , 52066 Aachen

Proje yöneticisi Doçent:

Adı: _____

Tel.: _____ Email: _____

aktedilmiştir.



2. Eğitim Projesi Staj Sözleşmesi

Staj dönemi için şu koşullar geçerlidir:

1. Genel

Aşağıdaki kurallarla, özellikle staj dönemindeki içeriklerle, hedeflerle ve formlarla ilgili ayrıntılı açıklamalar için 23.11.2015 tarihli Staj-Temel Anlaşma Taslağı'na bakınız.

2. Hedef tespiti

Öğrenciler yüksek eğitim ile meslek uygulaması arasında edinilen yeterlilik bazında bir bağlantı kurarlar, sosyal çalışmacılar/pedagoglar meslek gerçeğine aşina olurlar ve teori ile uygulama arasındaki bağlantılar için duyarlık kazanırlar.

3. Sözleşme taraflarının görevleri

Sözleşme tarafları karşılıklı olarak aşağıdaki görevleri yerine getirmeyi taahhüt ederler:

Öğrenci bütün gerekli anlaşmalar konusunda staj rehberliği ve proje yöneticisi doçent ile görüşür. Bunlar özellikle

- eğitim planında anlaşması yapılmış görevlerin ve hedeflerin sürekli olarak geliştirilmesi ve uygulanmasını,
- refakatçi seminerde geliştirilen ve staj rehberliği ile kararlaştırılan soruların ve görevlerin işlenmesini,
- Kılavuzluk altında mesleki görevlerin üstlenilmesiyle bilgi stokunun uygulamasını ve denenmesini,
- Staj yeri için geçerli düzenlere uyulmayı (özellikle iş düzeni ve kazadan korunma talimatları ile gizli tutma görevi hakkındaki talimatlar),
- şahsi davranışın ve uygulamaya bağlı tecrübelerin eşlik edici eğitsel yönlendirilme şeklinde düzenli ve aktif refleksiyonu içerir.

Staj yeri öğrenciye uygulama süresinde refakat için yetkili müşterek çalışanı, meslek rolü taşıyıcısı olarak bağlayıcı şekilde staj rehberliğini üstlenen kişiyi tanıtır. Staj rehberliği öğrenciye profesyonel olarak refakat edilmesini garanti eder. Bu durum özellikle şu yükümlü kılıcı görevleri içerir:

- Eğitim içeriklerinin geliştirilmesi ve kararlaştırılması (eğitim planı) ve kurum içindeki çalışmalar ile onların uygulanmasında destekleme,
- önemli bilgilere ulaşılmasının garanti edilmesi ve gerektiğinde kurum içindeki çalışmalar için verilere ulaşılabilme,
- düzenli kılavuzluk görüşmelerinin yapılması,
- doçentlerle kooperasyon,
- en az 85 staj gününün yerine getirildiği hakkında belge,
- staj süresi içindeki çalışmalar hakkında nitelikli bir diploma aracılığı ile değerlendirme.

Yüksek okul refakatçi proje seminerlerini hizmete sunmayı ve yapmayı ve eğitsel yönlendirmeyi taahhüt eder. Proje refakatçisi doçentlerin görevleri:

- Staj yerinin staj sözleşmesini ve eğitim planını imzalayarak izin vermesi,
- bağımsız bir proje görevinin geliştirilmesinde öneriler ve destekler,
- staj kurumu ile kooperasyon.

4. Çalışma saatleri – İzin – Hastalık

Çalışma saatleri kurumda ücret karşılığı tam süre çalışanların çalışma saatlerine uygundur. Öğrencilerin projeye bağlı staj süresinden doğan bir izin hakkı bulunmaz. Devamsızlık günlerinin yüksek okul ve uygulama kurumu ile anlaşarak sonradan yerine getirilmesi gereklidir. Bir hastalık durumunda staj kurumunun hemen haberdar edilmesi gerekir.



2. Eğitim Projesi Staj Sözleşmesi

5. Harcama ödenmesi

2. Eğitim projesinin staj dönemi yüksek okul eğitimi çerçevesinde bir zorunlu stajdır. Bu gerekçeyle § 22 (1) 1 MiLoG (Genel En Düşük Ücretin Düzenlenmesi Kanunu) gereğince uygulama yapılmaz, böylece yasal bir harcama ödenmesi hakkı bulunmamaktadır. Yüksek okul bir harcama ödemesinin yapılmasını uygun ve dilemeye değer bulmaktadır. Harcama ödemeleri gerektiğinde uygulama yeri ve öğrenci arasında özel olarak kararlaştırılabilir. Harcamaların ödenmesi Federal Eğitim Teşvik Kanunu (Bafög) bağlantısında alınan yardıma tesir edebilir. Aynı zamanda Bafög alan öğrenciler aldıkları harcama ödemelerini Bafög Dairesi'ne bildirmek zorunluğundadırlar.

6. Sigorta koruması

Bütün uygulama günleri süresince kayıtlı olunma gerekçesiyle KatHO NRW öğrencilik statüsü korunmaktadır. Öğrenciler staj süresince yurt içinde Sosyal Kanun VII gereğince kazaya karşı sigortalıdırlar. Eğer önceden risiko staj yeri tarafından yapılan grup sigortası aracılığı ile kapatılmamışsa, staj yerinin talebi üzerine öğrenci sözleşmenin süresince ve içeriğine uygun bir mali mesuliyet sigortası yaptırmak zorunluğundadır.

Harcama ödemesinin hastalık sigortası zorunluğunun oluşmasına tesirleri veya başka bulunan bir hastalık sigortasına (KV) tesirleri öğrenci tarafından staj dönemi başlamadan önce kendi sorumluluğu altında yetkili hastalık sigortası nezdinde açıklığa kavuşturulmalıdır. Aynı durum işsizlik ve emeklilik sigortası için de geçerlidir.

7. Sözleşmenin çözülmesi

Sözleşme önemli bir gerekçeyle veya yüksek eğitimin bırakılması veya eğitim hedefinin değiştirilmesi durumunda yüksek okula önceden sorulmak kaydıyla, zamanından önceden çözülebilir.

8. Diğer anlaşmalar

Kent, Tarih

Uygulama kuruluşunun imzası ve mühürü

Kent, Tarih

Öğrencinin imzası

Kent, Tarih

Yüksek okul proje yönetiminin imzası

Staj sözleşmesinin – bunun uygulama kuruluşu tarafından imzalanmasını takiben – uygulama günlerinin başlamasından önce yüksek okulun proje yönetimi imzalanmış olması ve öğrenci tarafından bütün katılımcılara iletilmiş olması gerekmektedir.

İmzalanmış staj sözleşmesinin kopyasının uygulama kuruluşuna iletilmelidir, bunun aslı KatHO'nun uygulama bürosuna verilmelidir ve bir diğer kopya da öğrencinin kendisi için öngörülmüştür.