

An die Mentor\_innen  
im Handlungsfeld Bildung  
des Orientierungspraktikums

## Informationen zum Orientierungspraktikum Bildung

Sehr geehrte Mentor\_innen,

für die Bereitschaft, eine\_n unserer Studierenden im Orientierungspraktikum zu begleiten und anzuleiten, danken wir Ihnen sehr herzlich.

Vielleicht haben Sie in der Vergangenheit bereits Studierende unserer Hochschule als Mentor\_in im Praktikum unterstützt. Wahrscheinlich haben Sie auch jetzt schon einiges über das bevorstehende Praktikum erfahren. Die nachfolgenden Informationen wollen hier ergänzen, damit Sie auch die Erwartungen der katho bzw. des Fachbereichs Theologie kennen. Die konkrete Praktikumsgestaltung kann und sollte zwischen den Beteiligten vor Ort geklärt und an die spezifische Situation dort angepasst werden. Die vertrauensvolle und verlässliche Beziehung zwischen Student\_in/Praktikant\_in und Mentor\_in der Garant dafür zu sein, dass ein Praktikum gelingen kann.

**Bei Rückfragen zum Praktikumskonzept der Hochschule im Allgemeinen und konkret zur Praktikumsgestaltung vor Ort sowie bei wesentlichen Änderungen des Praktikumsarrangements (z.B. hinsichtlich des Praktikumszeitraums) melden Sie sich bitte beim Praktikumsamt des Fachbereichs: [praktikumsamt.theologie@katho-nrw.de](mailto:praktikumsamt.theologie@katho-nrw.de)**

Damit Sie gemeinsam mit der\_dem Praktikant\_in das geplante Praktikum situationsgerecht ausgestalten können, hier einige Informationen zu den **Rahmenbedingungen dieses Praktikums**:

1. Das Orientierungspraktikum im Rahmen des Bachelor-Studiengangs Angewandte Theologie (vormals: Religionspädagogik) dauert insgesamt **fünf Wochen** und wird **zu gleichen Teilen im Handlungsfeld Pastoral** und dort meisten in Gemeinde(n) sowie im **Handlungsfeld Bildung** und hier zumeist in der Schule durchgeführt.
2. Das Orientierungspraktikum ist für unsere Studierende das erste Blockpraktikum im Studienverlauf. Es handelt sich um ein **Hospitationspraktikum**, d.h. für die Studierenden gilt es, ihre Wahrnehmungskompetenz zu vertiefen und die Vielzahl der Eindrücke und Erlebnisse mit den bisherigen Studieninhalten in Beziehung zu setzen. Obwohl der Praktikumszeitraum von fünf Wochen relativ kurz ist, sollen die Studierenden dennoch erste wichtige Einblicke in die pastorale und religionspädagogische Arbeit erhalten können.

**Katholische Hochschule  
Nordrhein-Westfalen**

**Abteilung Paderborn**  
Leostraße 19  
33098 Paderborn

Abteilung Aachen  
Robert-Schuman-Straße 25  
52066 Aachen

Abteilung Köln  
Wörthstraße 10  
50668 Köln

Abteilung Münster  
Piusallee 89  
48147 Münster

Hochschulleitung  
Zentralverwaltung  
Wörthstraße 10  
50668 Köln

3. Das Orientierungspraktikum dient im Bereich **Schule** insbesondere der Hospitation schulischer Wirklichkeiten in ihrer vielfältigen Gestalt. Dabei sind selbstverständlich auch eigenes Erproben und Ausprobieren möglich. Ein besonderer Schwerpunkt sollte im Blick auf das Studien- und Berufsziel unserer Studierenden auf Religionsunterricht und Schulpastoral liegen. Wird das Praktikum in einer **anderen Bildungseinrichtung** als der Schule absolviert, geht es entsprechend schwerpunktmäßig um die dort wirksamen religiösen Bildungsprozesse.
4. Hochschuleitig haben die Studierenden von uns Dozierenden verschiedene **Beobachtungs- und Reflexionsaufgaben** mit ins Praktikum bekommen. Diese sollen den Studierenden die Theorie-Praxis-Verknüpfung erleichtern und dienen als Grundlage für die anzufertigende schriftliche Hausarbeit. Die Studierenden werden mit Ihnen im Gespräch ausloten, welche Beobachtungsschwerpunkte sich vor Ort anbieten.
5. Seit dem Studienjahr 2022/2023 sind die Studierenden für die **Praktikumsanmeldung** verantwortlich und haben auch Ihre Kontaktdaten dem Praktikumsamt gemeldet. Die früher erbetene Einverständniserklärung der zuständigen Verantwortlichen in der Praktikumsstelle entfällt.
6. Der\_die Praktikant\_in ist aufgefordert, sich möglichst frühzeitig mit Ihnen in Verbindung zu setzen und mit Ihnen **Vorabsprachen** für das Praktikum zu treffen. Bitte behalten Sie schon hier und auch im weiteren Praktikumsverlauf im Blick, dass die **Arbeitszeit** der Praktikant\_innen etwa hälftig im gemeindlichen und hälftig im schulischen Rahmen erfolgt. Es braucht von daher bei allen Beteiligten realistische Zielsetzungen und gutes Zeitmanagement. Falls die Praktikumsstelle Bildung und Pastoral zeitgleich absolviert werden, ist wahrscheinlich gerade jetzt zu Beginn des Praktikums ein **gemeinsames (Video-)Gespräch beider Mentor\_innen mit der\_dem Praktikant\_in** für die allgemeine Planung sehr hilfreich.
7. Bei **Fragen oder Konflikten**, die nicht von den Beteiligten vor Ort geklärt werden können, kontaktieren Sie bitte möglichst zeitnah mich als Praktikumsbeauftragten der katho (05251-122530/AB bzw. [u.feesser-lichterfeld@katho-nrw.de](mailto:u.feesser-lichterfeld@katho-nrw.de)) und/oder die zuständige diözesane Ausbildungsleitung.
8. Wir bitten Sie, der Praktikantin bzw. dem Praktikanten am Ende des Praktikumszeitraums eine **Praktikumsbescheinigung** auszustellen. Diese sollte am besten auf dem offiziellen Briefpapier der Praktikumsstelle den genauen Praktikumszeitraum und evtl. Fehlzeiten bescheinigen und von Ihnen als Mentor\_in unterzeichnet sein. Sollte das Praktikum z.B. von Fernstudierenden nicht in Vollzeit absolviert worden sein, bestätigen Sie uns bitte ausdrücklich, dass der Gesamtumfang der geleisteten Arbeitszeit in Ihrer Praktikumsstelle 2,5 Wochen entspricht. Diese Bescheinigung wird von den Studierenden dann beim Praktikumsamt als Praktikumsnachweis eingereicht.
9. Weiterhin empfehlen wir ein gesondertes schriftliches **Feedback** an die Adresse der\_des Praktikanten, in der Sie Stellung nehmen zum Verlauf des Praktikums und zu dem von Ihnen wahrgenommenen Lernprozess. Dieses Feedback wird seit September 2022 nicht mehr von der katho eingefordert, kann aber natürlich von den Studierenden an die zuständige diözesane Ausbildungsleitung weitergeleitet oder in Bewerbungsverfahren eingebracht werden.

Möglicherweise sind die folgenden Angaben für diese schriftliche Stellungnahme hilfreich:

- Praktikumszeitraum und Umfang der Arbeitszeit inkl. Angabe eventueller Fehlertage;
- Einsatzfelder und Aufgaben im Praktikumsverlauf;
- Kompetenzwahrnehmung im Hinblick auf das Erfassen der örtlichen Situation sowie der Praktikumsstelle, der Fähigkeit zum wechselseitig-kritischen Verknüpfen von Studieninhalten und Praxiserfahrungen sowie der Auseinandersetzung mit der Berufsrolle einer bzw. eines Gemeindefereferent\_in und (sofern es sich um ein Schulpraktikum handelt) der Kompetenz zum Erteilen von Religionsunterricht in öffentlichen Schulen;
- Feedback zur personal-sozialen und spirituellen Kompetenz der/des Studierenden;
- Gesamteindruck sowie Hinweise für das weitere Studium und die spätere Berufstätigkeit.

10. Weitere Informationen finden Sie bei Interesse auf unserer Internetseite <https://katho-nrw.de/fuer-die-praxis/angebote-fuer-die-praxis-fachbereich-theologie-paderborn>. Dort finden sich alle relevanten Dokumente zum Praktikum.

Wir danken Ihnen nochmals für Ihre engagierte Mitarbeit und wünschen Ihnen und der\_dem Praktikant\_in eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen



Prof. Dr. Ulrich Feeser-Lichterfeld  
Praktikumsbeauftragter im Fachbereich Theologie